



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE O PROFILO CORRISPONDENTE O EQUIVALENTE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO SERVIZI CULTURALI E TURISTICI, CON POSSIBILE ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

LA DIRIGENTE DEL SECONDO SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA

VISTE:

- Delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 29.07.2024 ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-27 e verifica stato attuazione programmi 2024;
- Delibera del Consiglio Comunale n. 43 del 27.12.2024 ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027";
- Delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 27.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario triennio 2025-2027 con il quale sono state stanziare risorse per la retribuzione relativa alla progettazione interna;
- Delibera della Giunta Comunale n. 1 del 02.01.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) finanziario in termini di competenza per il triennio 2025-2027 ed in termini di cassa per l'esercizio finanziario 2025;
- Delibera della Giunta Comunale n. 18 del 13.02.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 ex art.6 D.L. n.80/2021 che ha assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione (PTPC) per il triennio 2025/2027 comprensivo anche delle misure per l'attuazione della Trasparenza, del Piano della performance 2025-2027, del Piano azioni positive 2025-2027, del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2025-2027 e del piano triennale della formazione del personale 2025-2027";
- Delibera di Giunta Comunale n. 146 del 18.09.2025 di aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2025-2027;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale nr. 48 del 30.03.2023 ad oggetto: Provvedimento reinquadramento del personale dipendente per l'applicazione dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e di approvazione e modifica dei nuovi profili professionali, così come modificata:

- dalla Deliberazione della Giunta Comunale nr. 115 del 20.07.2023;
- dalla Deliberazione della Giunta Comunale nr. 141 del 07.11.2024;

DATO ATTO che- come previsto nel Piano triennale dei fabbisogni del Personale 2025-2027, aggiornato dalla richiamata Delibera di G.C. n. 146/2025 - si rende necessario provvedere alla copertura di un posto resosi vacante a seguito di turn-over, con l'assunzione di una figura di Specialista in attività amministrative appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Cat. D) a tempo pieno e indeterminato, attraverso procedura di mobilità volontaria; sarà valutata la possibilità di attribuire anche l'incarico di Elevata Qualificazione al/la candidato/a che verrà assunto/a all'esito della selezione;



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

TENUTO CONTO che con delibera di G.C. n. 17 del 13.02.2025 si è proceduto, con esito negativo, alla ricognizione delle eccedenze del personale ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001 e non è rilevato esubero di personale;

DATO ATTO che la procedura di assunzione oggetto del presente avviso resta subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. ii. con richiesta prot. n. 34568 del 18.09.2025;

VISTO l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165 in materia di disciplina del "passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali»;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 163 del 09.11.2023;

In attuazione di propria determinazione n. 878 del 22.09.2025

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 per la copertura di un posto Specialista in attività amministrative, o profilo professionale corrispondente o equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello oggetto della presente procedura, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Ufficio Servizi Culturali e Turistici; sarà valutata la possibilità di attribuire anche l'incarico di Elevata Qualificazione al candidato o alla candidata che verrà assunto/a all'esito della selezione.

Lo/a Specialista in attività amministrative da assegnare al **Servizio Cultura, Manifestazioni, Turismo, Museo, Biblioteca, Associazioni e Termalismo** presidia i processi dell'Ente, in almeno i seguenti ambiti:

1. **Management palinsesti e attività:** pianificazione strategica e operativa dei palinsesti culturali, manifestazioni, eventi turistici e museali con attenzione alla qualità dell'offerta e alla coerenza programmatica, in raccordo con gli assessorati di riferimento;
2. **Gestione amministrativa:** cura dei procedimenti amministrativi e adozione di atti (determinazioni, contratti, regolamenti, avvisi pubblici) nei settori Cultura, Manifestazioni, Turismo, Museo, Biblioteca, Associazioni e Termalismo; collaborazione con il Dirigente per la definizione degli indirizzi gestionali e per la predisposizione degli atti di maggiore complessità;
3. **Coordinamento risorse:** collaborazione con il Dirigente per la redazione del bilancio, monitoraggio della spesa e rendicontazione di contributi e progetti finanziati; direzione del personale assegnato e degli operatori economici esterni, organizzazione delle attività di ufficio e dei servizi;
4. **Rapporti istituzionali:** interfaccia con enti, associazioni e soggetti del territorio per la realizzazione di progetti e iniziative.

L'Amministrazione si riserva, se necessario di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, nonché di prorogare o riaprire i termini di scadenza.

Questo avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti alle decisioni organizzative dell'Ente.

1 - REQUISITI GENERICI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

1. abbiano raggiunto la maggiore età e non abbiano raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
2. non siano stati/e destituiti/e, o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati/e decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
3. non abbiano riportato condanne penali, né abbiano procedimenti penali in corso, che nonostante non impediscano secondo le norme vigenti l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, siano ritenute ostative all'instaurarsi del rapporto di impiego in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
4. non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità, superiori al rimprovero scritto;
5. accettino in modo pieno ed incondizionato le disposizioni stabilite dal presente avviso;
6. accettino, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L..

2 - REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura di mobilità, è necessario che i/le candidati/e:

1. prestino servizio a tempo indeterminato con rapporto a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs n. 165/2001, inquadrati/e come Specialista in attività amministrative, o profilo professionale corrispondente o equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello oggetto della presente procedura - Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione - CCNL Enti Locali, ovvero in categoria corrispondente come riportato nella tabella n. 5 allegata al DPCM 26.06.2015 se di diverso comparto.
Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma all'atto della presentazione della domanda, devono dichiarare la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno;
2. abbiano superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
3. abbiano maturato un'anzianità di servizio di 24 mesi alla scadenza del presente avviso nella medesima categoria e profilo di quella oggetto del presente avviso;



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

4. siano in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni previste dal profilo. L'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio, ha facoltà di sottoporre il/la candidato/a da assumere a visita medica preventiva;
5. siano in possesso di patente di guida di categoria B, senza limitazioni;
6. siano in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) oppure laurea magistrale o specialistica (nuovo ordinamento) oppure diploma di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento) o di un titolo equipollente ad uno dei precedenti, conseguito all'estero;

Sarà maggiormente apprezzata l'esperienza acquisita nell'ambito del management culturale e nell'organizzazione di progetti ed eventi complessi e articolati nel settore cultura, turismo e manifestazioni.

Completano il profilo una buona conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune e una buona conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata. Sono altresì richieste elevate conoscenze di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi a diversi processi produttivi/amministrativi; elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Il profilo da ricoprire richiede inoltre capacità di coordinamento di gruppi di lavoro, propensione al multitasking, ottime capacità relazionali e di comprensione delle esigenze dell'utente, forte propensione al lavoro di gruppo, approccio orientato all'innovazione, attitudine all'interdisciplinarietà, flessibilità, orientamento all'obiettivo, capacità di problem solving, rendicontazione e autovalutazione.

3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso pena l'esclusione.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2 dell'Art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato/a compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche evi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'Art. 46 del Testo unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dall'avviso.

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- b) la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- c) la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale Unico del Reclutamento www.inpa.gov.it.



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo invio da effettuarsi entro la data di chiusura delle candidature indicata nell'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID (codice candidatura) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento www.inpa.gov.it qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande il portale non sia accessibile al/la candidato/a per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Il Comune di Abano Terme non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, ecc. l'indisponibilità da parte del/la candidato/a di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia della patente di guida;
- lettera di presentazione;
- curriculum vitae lavorativo e professionale datato e sottoscritto;

Se il/la candidato/a lo possiede e se ricorrono le condizioni ai sensi dell'art. 30 comma 1 e 1.1 del D. Lgs 165/2001, può allegare eventuale nullaosta preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza. Il nullaosta non deve essere di data anteriore a 12 mesi decorrenti dal termine di scadenza del presente avviso di mobilità.

4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le procedure di valutazione delle candidature pervenute entro i termini, previa istruttoria e verifica dei requisiti, saranno gestite da una Commissione Esaminatrice che verrà costituita con apposito atto della Dirigente del Servizio Risorse Umane.

Le domande di mobilità ammesse alla procedura ed i relativi curricula, saranno esaminati sulla base dei seguenti criteri ed attribuzione dei seguenti punteggi (totale attribuibile 100 punti):

- 1• curriculum professionale e formativo (max. punti 30);
- 2• esperienza lavorativa maturata in altri enti e nell'ente di provenienza (max. punti 30);
 Ai fini dell'individuazione del/la candidato/a idoneo/a sarà valutata
 - l'esperienza maturata come Specialista in attività amministrative o profilo equivalente o corrispondente e l'anzianità di servizio nel ruolo;
 - il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - la conoscenza di tecniche di lavoro e procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alle attività connesse al posto da coprire;
 - la capacità e le attitudini pratico-professionali acquisite relativamente alle mansioni da svolgere;



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

3• colloquio motivazionale attitudinale (max. punti 40).

La Commissione procederà ad un primo esame dei curricula: saranno considerate adeguate le candidature che otterranno nella valutazione del curriculum un punteggio non inferiore a 21/30.

I candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo richiesto nella valutazione del curriculum (21/30) saranno convocati a sostenere il colloquio.

La selezione si considererà superata qualora il/la candidato/a, all'esito del colloquio, abbia conseguito una valutazione complessiva pari ad almeno 60 punti.

L'elenco dei/le candidati/e ammessi/e al colloquio, la data, il luogo e le modalità di svolgimento dello stesso saranno comunicate ai/le candidati/e tramite pubblicazione di specifico atto sul Portale del reclutamento (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale dell'Ente.

La pubblicazione avrà carattere di convocazione ufficiale. L'assenza da parte del/la candidato/a sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura e comunque ne comporterà l'esclusione. In presenza di più candidati/e sarà formulata apposita graduatoria (elenco degli idonei) predisposta dalla Commissione sulla base di un processo comparativo delle caratteristiche di ciascuna candidato/a, rispetto alle competenze richieste dal ruolo da ricoprire.

La graduatoria (elenco degli/le idonei/e) stessa verrà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane.

La procedura di mobilità volontaria si esaurisce con la copertura dei posti previsti nel presente bando, non creando una graduatoria assimilabile a quella di un concorso pubblico.

5 - TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI ABANO TERME

Individuate i/le candidati/e idonei/e a ricoprire il posto, il Settore Risorse Umane, nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e richiamati nell'art. 1 del presente Avviso, adatterà formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale si applica il comma 2 quinquies dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi tre anni dall'assunzione presso il Comune di Abano Terme.

6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Risorse Umane, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati è il Comune di Abano Terme (abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net);
- il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è il D.P.O. Boxxapps srl – Via Torino 180 – 30172 Mestre (VE) – pec: boxxapps@legalmail.it – e-mail: info@boxxapps.com
- BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessato/a sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO
PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni: Ufficio Risorse Umane: - tel. 049.8245253/254
Lunedì/Venerdì ore 10.00-12.00 - e-mail personale@abanoterme.net - PEC abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net .

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Menin Rossella.

7 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla dipendente Michela Piva, Specialista in Attività amministrative e contabili del Settore Risorse Umane.

LA DIRIGENTE DEL 2° SETTORE
SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA
Dott.ssa Rossella Menin
(Documento firmato digitalmente)